



Powiat Żyrardowski

POWIATOWE
CENTRUM POMOCY RODZINIE
w ŻYRARDOWIE

ul. 1 Maja 60, 96-300 Żyrardów
tel.: 46 854 20 83
fax: 46 855 29 26
pcpr.zyrardow@o2.pl



ZPSN.422.40.2023.

Żyrardów, dnia 21.04.2023 r.

**Pan Maciej Ragan
Dyrektor Wydziału
Organizacyjnego
Starostwo Powiatowe
w Żyrardowie**

Odpowiadając na przekazaną w dniu 14.04.2023 r. skargę Pana Daniela Buraczewskiego przekazuję poniższe informacje.

Powiat Żyrardowski podpisał 19.09.2019 r. Porozumienie z Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, celem którego jest wzajemna współpraca w zakresie wprowadzenia elektronicznego Systemu Obsługi Wniosków zwanego SOW (kopia Porozumienia w załączeniu). System ten podlega ciągłemu rozwojowi i usprawnieniom poprzez dodawanie nowych funkcji i wprowadzaniu nowych obszarów w zakresie których osoby niepełnosprawne mogą składać wnioski.

Należy jednak rozróżnić programy finansowane przez PFRON, które są realizowane w oparciu o procedury przyjęte bezpośrednio przez PFRON, od zadań ustawowych nałożonych na powiaty. W ramach programów to PFRON określa co i jak powinno przebiegać. Do takich programów należy m.in. pilotażowy program „Aktywny Samorząd” realizowany od 2012 r. a od 2020 r. przy wykorzystaniu systemu SOW. Innym zakresem są zadania finansowane przez PFRON, które zostały nałożone na powiaty ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych i wydanymi na jej podstawie rozporządzeniami, które szczegółowo wskazują na zakres czynności oraz wskazują wymaganą dokumentację do ich rozpatrzenia. Nasz PCPR od 2019 r. współpracuje z PFRON w zakresie wykorzystania dla dobra osób niepełnosprawnych przygotowanego przez PFRON systemu SOW. W związku z pandemią SARS-CoV-2 uruchomione w systemie SOW nabory w zakresie dofinansowania do turnusów rehabilitacyjnych oraz przedmiotów ortopedycznych i środków pomocniczych okazały się istotne. I choć niejasne były wszystkie procedury korzystania w tym zakresie z systemu SOW, to przy utrudnionych innych formach kontaktu uznać należało, że ta forma dawała możliwość zgłoszenia potrzeby chęci wnioskowania o środki PFRON. Należy tu nadmienić, że w żadnej z procedur nie ma informacji, że wyklucza się tradycyjną formę kontaktu listownego z wnioskodawcą, nawet gdy wniosek został złożony drogą elektroniczną, w szczególności gdy obowiązujące w tym zakresie przepisy wymagają weryfikacji oryginału dokumentu.

Od 2022 r. PFRON nałożył na powiaty obowiązek rejestrowania wniosków o turnusy rehabilitacyjne i środki pomocnicze w systemie SOW, w związku z koniecznością generowania do sprawozdania raportu z SOW. Od 2023 r. sprawozdania do PFRON z realizacji ustawowych zadań powiatu generowane są z systemu SOW, co skutkuje koniecznością prowadzenia pełnej obsługi wniosków w systemie SOW.

W związku z powyższym PCPR w Żyrardowie aktywnie korzysta z narzędzia jakim jest System Obsługi Wniosków. Sprawozdanie za pierwszy kwartał 2023 r zostało wygenerowane i wysłane przez system SOW.

Co do wskazanego w skardze przez Pana Daniela Buraczewskiego wniosku dotyczącego jak pisze jego mamy (system SOW nie zawiera informacji o pokrewieństwie) wyjaśniam. Pan Daniel Buraczewski przy wykorzystaniu dostępnego w systemie SOW upoważnienia papierowego (wzorcowy druk z SOW w załączeniu) złożył przez system SOW wniosek dotyczący przedmiotów ortopedycznych na rzecz Pani Heleny Kruk. Wniosek opatrzony jest podpisem elektronicznym Pana Daniela Buraczewskiego. Do wniosku m.in. dołączone były skany faktur papierowych. W związku z powyższym zgodnie z zapisami rozporządzenia osoba musi do PCPR dostarczyć oryginały faktury i zleceń, nawet pomimo elektronicznego złożenia wniosku. Do Pani Heleny Kruk w związku z powyższym zostało wysłane pismo z informacją o takim obowiązku, załączono również papierowy wniosek i wymagane w naszym Centrum oświadczenie. Wskazano na zasadność podpisania wniosku przez osobę niepełnosprawną lub inną osobę działającą na podstawie stosownego upoważnienia notarialnego, gdyż jest to praktyka stosowana do wniosków składanych papierowo do PCPR. Poinformowano stronę, że korespondencja będzie kierowana w sposób tradycyjny przez pocztę. W przypadku rozpatrzenia wniosku o przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze wraz z informacją o dofinansowaniu odsyłane są ostemplowane oryginały faktur, stąd wysyłana jest korespondencja pocztą. Wnioskodawca wymagane dokumenty mógł dostarczyć do PCPR lub wysłać pocztą. Pan Daniel Buraczewski w dniu dostarczenia wymaganych dokumentów, jak również w żaden inny sposób nie zgłaszał do nas uwag ani pytań dotyczących realizacji wniosku. Udzielilibyśmy wszelkich wyjaśnień. Jesteśmy przychylni wszelkim usprawnieniom w zakresie naszej pracy i pomocy osobom niepełnosprawnym, co nie zwalnia nas jednakże z obowiązku przestrzegania w tym zakresie obowiązujących przepisów. Należy nadmienić, że podczas kontroli przez PFRON realizacji programów fundusz bada między innymi prawidłowość weryfikacji przez PCPR dokumentów źródłowych przedkładanych przez wnioskodawców ubiegających się o dofinansowanie. Podczas szkoleń pracownicy PCPR są informowani o rozmaitych przypadkach nadużyć, w związku z czym są zobowiązani do starannego sprawdzenia dokumentów. Fakt wprowadzenia elektronicznego systemu SOW nie zdejmuje z personelu PCPR konieczności sprawdzenia oryginałów faktur na zakup przedmiotów ortopedycznych.

Jednocześnie w związku z wątpliwościami co do możliwości i zakresu stosowania udostępnionego w SOW upoważnienia, zwrócimy się do Biura Pełnomocnika Rządu ds. Osób Niepełnosprawnych o stanowisko w tej sprawie. Stanowisko Ministerstwa będzie istotnym w dalszym działaniu w zakresie obsługi wniosków zarówno składanych elektronicznie przez system SOW jak i tych składanych w formie papierowej.

Proszę o przyjęcie wyjaśnień i w ich świetle uznanie skargi za niezasadną.

w/z Dyrektora
INSPEKTOR
ds. Kadrowo-Płacowych
Małgorzata Sasprzyk

Pan Daniel Buraczewski

W odpowiedzi na przekazaną w dniu 11.04.2023 r. skargę na rozpatrywanie wniosków w systemie SOW, po zapoznaniu się z wyjaśnieniami Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Żyrardowie uznaje skargę za niezasadną.

Uzasadnienie:

Powiat Żyrardowski podpisał 19.09.2019 r. Porozumienie z Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, celem którego jest wzajemna współpraca w zakresie wprowadzenia elektronicznego Systemu Obsługi Wniosków zwanego SOW. System ten podlega ciągłemu rozwojowi i usprawnieniom poprzez dodawanie nowych funkcji i wprowadzaniu nowych obszarów w zakresie których osoby niepełnosprawne mogą składać wnioski.

Należy jednak rozróżnić programy finansowane przez PFRON, które są realizowane w oparciu o procedury przyjęte bezpośrednio przez PFRON od zadań ustawowych nałożonych na powiaty. W programach to PFRON określa co i jak powinno przebiegać. W zadaniach finansowanych przez PFRON, ale nałożonych na powiaty Ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych zasady realizacji określone są wydanymi rozporządzeniami, które szczegółowo wskazują na zakres czynności oraz wymaganą dokumentację. Z przekazanych przez PCPR wyjaśnień wynika, że w zakresie przedmiotowego wniosku uzasadniony był kontakt listowny. Należy też wskazać, że w żadnej z procedur nie ma informacji, że wyklucza się tradycyjną formę kontaktu listownego z wnioskodawcą nawet gdy wniosek został złożony drogą elektroniczną.

Jesteśmy przychylni wszelkim usprawnieniom w zakresie pracy naszych Urzędów, w tym z wykorzystaniem systemów elektronicznych, a szczególnie w zakresie pomocy osobom niepełnosprawnym.

Jednocześnie w związku z wątpliwościami co do możliwości i zakresu stosowania udostępnionego w SOW upoważnienia, stanowisko Biura Pełnomocnika Rządu ds. Osób Niepełnosprawnych będzie wytyczną do działań w zakresie obsługi wniosków zarówno składanych elektronicznie przez system SOW jak i tych składanych w formie papierowej.

w/z Dyrektora
INSPEKTOR
ds. Kadrowo-Piacyowych
Kasprzyk M.
Małgorzata Kasprzyk

POROZUMIENIE nr SOW/256/2019

z dnia 19.09.2019

zawarte pomiędzy:

Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w Warszawie, 00-828, al. Jana Pawła II 13, NIP: 525-100-08-10, reprezentowanym przez:

Michał Kuciński - Pełnomocnik PFRON

zwanym dalej „PFRON”,

a

POWIATEM ŻYRARDOWSKIM ul. ŻIMANOWSKIEGO 45, 96-300 ŻYRARDÓW,
reprezentowanym przez:

PANNA KRISTĘ SZNAJDER - STAROSTĘ POWIATU ŻYRARDOWSKIEGO

PANNA KRYSTOFA DRWIŁA - WICESTAROSTĘ POWIATU ŻYRARDOWSKIEGO

zwaną dalej „Jednostką”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami Porozumienia” lub „Stronami”.

Zważywszy na to, że Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych realizuje projekt „System obsługi wsparcia finansowanego ze środków PFRON” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020, Oś Priorytetowa 2 „E-administracja i otwarty rząd”, Działanie 2.1 „Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych”, istnieje potrzeba zawarcia porozumienia pomiędzy PFRON a jednostkami samorządu terytorialnego w sprawie korzystania z Systemu Obsługi Wniosków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, który jest ogólnopolską platformą informatyczną wspomagającą działania na rzecz osób niepełnosprawnych.

§1.

1. Przedmiotem Porozumienia jest określenie zasad wymiany wiedzy, doświadczeń, informacji, danych i wspólnego korzystania z Systemu Obsługi Wsparcia finansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, zwanego dalej „Systemem SOW”.
2. Strony Porozumienia będą podejmować wszelkie działania mające na celu pogłębienie wzajemnej dobrej współpracy w zakresie Systemu SOW.
3. Celem Porozumienia jest rozwój e-usług w administracji publicznej oraz usprawnienie procesu składania wniosku o dofinansowanie ze środków PFRON przez Osoby Niepełnosprawne, a także podmioty działające na ich rzecz, m.in. pracodawców lub organizacji pozarządowych.
4. Działania i korzyści związane z realizacją niniejszego Porozumienia nie powodują powstania kosztów po stronie Jednostki.
5. Strony pozostaną niezależnymi i odrębnymi podmiotami pod względem prawnym, organizacyjnym i finansowym.
6. Żadne postanowienie Porozumienia nie tworzy pomiędzy Stronami stosunku wyłączności



w odniesieniu do przedmiotu niniejszego Porozumienia.

§2.

Na podstawie niniejszego Porozumienia Strony postanawiają:

- 1) współpracować w zakresie przetwarzania, przechowywania i wykorzystywania danych, w tym w szczególności danych osobowych;
- 2) wymieniać wiedzę dotyczącą architektury systemów i infrastruktury informatycznej;
- 3) współpracować przy procesach wsparcia beneficjentów dofinansowań ze środków PFRON;
- 4) współpracować w obszarze komunikacji dotyczącym wspólnych działań;
- 5) współpracować przy organizacji realizowanych przez siebie konferencji, narad, szkoleń, których tematyka dotyczy zakresu objętego Porozumieniem.

§3.

1. W trakcie prac oraz w miarę potrzeb, PFRON może, w szczególności:

- 1) przekazać Jednostce rzeczy wspomagające obsługę Systemu SOW;
- 2) organizować szkolenia dla pracowników Jednostki;
- 3) przekazać Jednostce materiały dotyczące architektury i funkcjonowania Systemu SOW;
- 4) przekazać Jednostce podręczniki korzystania;
- 5) zapewnić asystę wdrożeniową Systemu SOW.

Koszty przekazania rzeczy oraz koszty uczestnictwa danej osoby w szkoleniu (koszt szkolenia oraz koszt dojazdu) pokrywa PFRON. W przypadku przekazywania rzeczy, sporządzona zostanie stosowna umowa regulująca sposób przekazania rzeczy, zakres czynności, czas trwania, cel przekazania oraz warunki korzystania.

2. Jednostka zobowiązuje się do współpracy z PFRON oraz podmiotami występującymi w procesie wykonania lub wdrożenia Systemu SOW, w zakresie prawidłowego wdrożenia funkcjonowania Systemu SOW w Jednostce. Współpraca w zakresie wdrożenia polega, w szczególności, na samodzielnym działaniu Jednostki, w oparciu o dokumenty i informacje przekazane przez PFRON.
3. Strony Porozumienia zobowiązują się do zawiadamiania o zmianach w Systemie SOW istotnych z punktu widzenia realizacji Porozumienia.
4. Jednostka zobowiązuje się do informowania PFRON o wszelkich sugestiach, propozycjach zmian, uwagach, awariach lub błędach Systemu SOW, w szczególności poprzez kontakt telefoniczny na dedykowaną infolinię lub poprzez formularz kontaktowy w Systemie SOW.
5. Sposób korzystania z Systemu SOW, w tym informacje dotyczące zasad komunikacji, praw i obowiązków użytkowników Systemu SOW, stanowi „Regulamin korzystania z Systemu SOW” znajdujący się w Systemie SOW lub na stronie <https://portal-sow.pfron.org.pl>

§4.

1. Urzeczywistnienie i wprowadzenie w życie postanowień Porozumienia powierza się:
 - 1) Ze strony PFRON – Wydział ds. projektu System Obsługi Wsparcia finansowanego ze środków PFRON
 - 2) Ze strony Jednostki:

RODZAJOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE U ZŁOARDOLNIE

ul. 1 MAJA 60, 86-300 ZYRARDÓW

2. Do bieżącej współpracy Strony wskazują:

1) ze strony PFRON:

a) Bartłomiej Kakiety, email: sow@pfron.org.pl

b) Tomasz Kościelny, email: sow@pfron.org.pl

2) ze strony Jednostki:

a) PANI AGNIESZKA KARWIS e-mail: pcpr.zyrardow@o2.pl

b) PANI GRAZYNA JAROSZ e-mail: pcpr.zyrardow@o2.pl

3. Zmiana osób, o których mowa w niniejszym paragrafie, nie stanowi zmiany Porozumienia i nie wymaga jego aneksowania, jeżeli zmiana ta została zgłoszona drugiej Stronie tak, aby ta druga Strona miała możliwość się z taką zmianą zapoznać.

4. W zakresie komunikacji dotyczącej niniejszego porozumienia oraz zmian osób, uznaje się następującą formę komunikacji:

1) Ze strony Jednostki – wysłanie informacji na dedykowaną skrzynkę e-mail:

pcpr.zyrardow@o2.pl

2) Ze strony PFRON – publikacja na stronie internetowej PFRON.

§5.

1. Porozumienie może zostać zmienione za obopólną zgodą Stron.
2. Zmiany Porozumienia wymagają zawarcia przez Strony Aneksu do Porozumienia w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony ustalają, że informacje przekazane zgodnie z Porozumieniem nie będą udostępniane innym podmiotom. Nie dotyczy to podmiotów, które mają podstawę prawną do uzyskania określonych informacji.
4. Wszelkie wątpliwości powstałe w związku z realizacją Porozumienia Strony będą rozstrzygać polubownie.
5. Porozumienie zostało sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. W przypadku, gdy jedna ze stron Porozumienia poniesie szkodę z powodów zależnych od drugiej Strony, w szczególności w przypadku jej niestarannego działania lub zaniechania, Strona która spowodowała szkodę będzie zobowiązana do jej naprawienia, poprzez usunięcie we własnym zakresie i na własny koszt lub na zasadach ogólnych przepisów prawa cywilnego.

§6.

1. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i zostaje zawarte na czas nieokreślony.
2. PFRON może rozwiązać Porozumienie w trybie natychmiastowym w szczególności:
 - 1) w przypadku, gdy Jednostka w sposób rażący narusza którekolwiek ze swoich zobowiązań;
 - 2) w przypadku, gdy Jednostka naruszyła którekolwiek ze swoich zobowiązań i nie zaprzestała naruszeń w terminie wyznaczonym na piśmie przez PFRON;
 - 3) w przypadku, gdy PFRON, z powodów zależnych od Jednostki, w szczególności w przypadku jej niestarannego działania lub zaniechania, ponosi szkodę;

- 4) w przypadku, gdy działania Jednostki pozostają w sprzeczności z celem Porozumienia.
3. W przypadku wypowiedzenia Porozumienia przez Jednostkę lub PFRON, okres wypowiedzenia wynosi 3 miesiące liczone od pierwszego dnia kolejnego miesiąca następującego po miesiącu, w którym zostało doręczone wypowiedzenie.
4. Najpóźniej w ostatnim dniu okresu wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 3, lub w dacie określonej w rozwiązaniu porozumienia, zgodnie z ust. 2, Strony zobowiązane są zwrócić sobie wszystkie otrzymane nawzajem rzeczy.

Pełnomocnik
Państwowego Funduszu
Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

Liliana Kaczyńska

PFRON

STAROSTA
Beata Sznaider

WICESTAROSTA
Krzysztof Dziwisz

Jednostka

Alfred J. Pogorzelski

radca prawny
WIA.5731

21-V-2019

Kierownik Projektu
„System obsługi w parafie finansowanego
ze środków PFRON”

Dariusz Łazar

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Żyrardowie

Agnieszka Kartout

KIEROWNIK
Zespołu ds. działań na rzecz osób
niepełnosprawnych i cudzoziemców

Grażyna Jurasz

Radca prawny

Bartosz Malec



Fundusze
Europejskie
Polska Cyfrowa



Państwowy Fundusz
Rehabilitacji Osób
Niepełnosprawnych



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



V. ...



Portal informacyjny Systemu Obsługi Wsparcia finansowanego ze środków PFRON



[Strona główna](#) | [aktualności](#) | Pełnomocnictwa w systemie SOW

Pełnomocnictwa w SOW w zwykłej formie pisemnej

Wychodząc naprzeciw oczekiwaniom osób z niepełnosprawnościami a także ich opiekunów, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych podejmuje liczne działania mające na celu ułatwienie uzyskania wsparcia dofinansowanego ze środków Funduszu, w szczególności umożliwiając coraz szerszą możliwość składania wniosków przez Internet. Wiele osób chętnie korzysta z elektronicznych form komunikacji, zwłaszcza w obliczu pandemii koronawirusa, gdy jeszcze bardziej dbamy nasze zdrowie i bezpieczeństwo.



PFRON wprowadza istotne udogodnienia dla Wnioskodawców składających wnioski on-line w systemie SOW – pełnomocnictwa w zwykłej formie pisemnej.

Wychodząc naprzeciw oczekiwaniom osób z niepełnosprawnościami a także ich opiekunów, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych podejmuje liczne działania mające na celu ułatwienie uzyskania wsparcia dofinansowanego ze środków Funduszu, w szczególności umożliwiając coraz szerszą możliwość składania wniosków przez Internet. Wiele osób chętnie korzysta z elektronicznych form komunikacji, zwłaszcza w obliczu pandemii koronawirusa, gdy jeszcze bardziej dbamy nasze zdrowie i bezpieczeństwo.

Aby wnioskowanie on-line w systemie SOW było dostępne dla jeszcze większej liczby osób, PFRON wprowadził możliwość korzystania z pełnomocnictw w zwykłej formie pisemnej. Jest to dogodne rozwiązanie zwłaszcza dla tych osób, które nie posiadają podpisu elektronicznego ani profilu zaufanego bądź mają trudności w korzystaniu z narzędzi elektronicznych. Osoby te mogą udzielić pisemnego pełnomocnictwa wybranej przez siebie osobie i od tej pory pełnomocnik może składać wnioski w systemie SOW w ich imieniu.

Instrukcja:

- wydrukuj Pełnomocnictwo,
- uzupełnij brakujące dane,
- podpisz,
- przełącz Pełnomocnikowi.

Od tego momentu Twój pełnomocnik jest upoważniony, aby w Twoim imieniu dokonywać wszystkich czynności związanych z wnioskiem o dofinansowanie złożonym w systemie SOW, np.:

- podpisać, poprawić i uzupełnić wnioski o dofinansowanie w systemie SOW,
- udzielić wyjaśnień i informacji potrzebnych w trakcie rozpatrywania wniosku o dofinansowanie,
- zawrzeć i rozliczyć umowę o dofinansowanie,
- podejmować wszelkie działania związane z realizacją zobowiązań wynikających z umowy dofinansowania zawartej na podstawie wniosku o dofinansowanie.

Ważne: Skan pełnomocnictwa należy dołączyć do wniosku składanego w systemie SOW.

Szczegółowe informacje można uzyskać pod numerem Infolinii: SOW 800 889 777 (połączenie bezpłatne).

Jesteśmy przekonani, że wprowadzone rozwiązanie w znaczący sposób ułatwi korzystanie ze wsparcia, które PFRON oferuje osobom z niepełnosprawnościami.

Poniżej zamieszczamy wzory Pełnomocnictwa oraz odwołania Pełnomocnictwa:

- [Wzór Pełnomocnictwa PDF \[pdf, 99.51 kB\]](#) [DOC \[doc, 15.76 kB\]](#)
- [Wzór odwołania Pełnomocnictwa PDF \[pdf, 102.32 kB\]](#) [DOC \[doc, 17.8 kB\]](#)

Data publikacji: 2021-11-18 Data ostatniej aktualizacji: 2021-11-29

PEŁNOMOCNICTWO

Dane osoby, która udziela pełnomocnictwa:

Imię/imiona.....

Nazwisko.....

PESEL.....

Rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość (w przypadku braku numeru PESEL)

.....

Adres do korespondencji.....

Numer telefonu.....

Numer e-mail.....

Oświadczenie o udzieleniu pełnomocnictwa:

Niniejszym udzielam pełnomocnictwa Pani/Panu:

Imię/imiona.....

Nazwisko.....

PESEL.....

Rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość (w przypadku braku numeru PESEL)

.....

Adres do korespondencji.....

Numer telefonu.....

Numer e-mail.....

Pełnomocnictwo obejmuje upoważnienie do dokonywania na rzecz mocodawcy wszystkich czynności związanych z wnioskiem o dofinansowanie złożonym w systemie SOW, a w szczególności do podpisania, poprawiania i uzupełniania wniosku o dofinansowanie w systemie SOW, udzielania wyjaśnień i informacji potrzebnych w trakcie rozpatrywania wniosku o dofinansowanie, zawarcia i rozliczenia umowy o dofinansowanie oraz wszelkich działań związanych z realizacją zobowiązań wynikających z umowy dofinansowania zawartej na podstawie wniosku o dofinansowanie. Dla realizacji ww. celów stanowiących przedmiot pełnomocnictwa, niniejsze pełnomocnictwo upoważnia do posługiwania się jego skanem w sieci informatycznej systemu SOW, jak również do okazania/przesłania na wezwanie wersji papierowej oryginału niniejszego pełnomocnictwa lub prawidłowo poświadczonego odpisu pełnomocnictwa.

Pełnomocnictwa udziela się na czas niezbędny do realizacji wszystkich ww. czynności związanych ze złożonym w systemie SOW wnioskiem o dofinansowanie. Pełnomocnictwo może być odwołane przez mocodawcę w każdym czasie.

Potwierdzam prawdziwość i aktualność danych zawartych w niniejszym pełnomocnictwie. Zmiana treści pełnomocnictwa wymaga wprowadzenia do systemu SOW nowego dokumentu

pełnomocnictwa, za wyjątkiem zmian danych adresowo-kontaktowych pełnomocnika, o których pełnomocnik poinformuje za pośrednictwem systemu SOW.

.....
data

.....
czytelny podpis osoby udzielającej pełnomocnictwa

Miejscowość, data

Pani/Pan

.....

Niniejszym odwołuję pełnomocnictwo udzielone Pani/Panu w dniu obejmujące upoważnienie do dokonywania na moją rzecz wszystkich czynności związanych z wnioskiem o dofinansowanie złożonym w systemie SOW, a w szczególności do podpisania, poprawiania i uzupełniania wniosku o dofinansowanie w systemie SOW, udzielania wyjaśnień i informacji potrzebnych w trakcie rozpatrywania wniosku o dofinansowanie, zawarcia i rozliczenia umowy o dofinansowanie oraz wszelkich działań związanych z realizacją zobowiązań wynikających z umowy dofinansowania zawartej na podstawie wniosku o dofinansowanie oraz posługiwanie się jego skanem w sieci informatycznej systemu SOW, jak również do okazania/przesłania na wezwanie wersji papierowej oryginału udzielonego pełnomocnictwa lub prawidłowo poświadczonego odpisu pełnomocnictwa.

Jednocześnie proszę o niezwłoczny zwrot dokumentu pełnomocnictwa oraz przekazanie skanu mojego oświadczenia o odwołaniu pełnomocnictwa do systemu SOW.

.....
data

.....
czytelny podpis osoby odwołującej pełnomocnictwo

Od: Maciej Ragan <m.ragan@powiat-zyrardowski.pl>
Wysłano: piątek, 14 kwietnia 2023 11:43
Do: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
Temat: Skarga - prośba o wyjaśnienie
Załączniki: Skarga PCPR.pdf

PCPR
POWIATOWE CENTRUM POMOCY RODZINIE
w Żyrardowie
Wpłynęło dn. 14.04.2023
L. dz. 2633
Podpis
Kancel
14.04.23
M. Mikolajczyk

Dzień dobry,

W załączeniu przesyłam Skan skargi na PCPR. Proszę o ustosunkowanie się do jej treści i przesłanie odpowiedzi na adres mailowy: m.ragan@powiat-zyrardowski.pl do dnia 21.04.2023r.

proszę o informację

Z poważaniem



Maciej Ragan
Dyrektor Wydziału Organizacyjnego
tel. 46 856 61 52

Starostwo Powiatowe w Żyrardowie
ul. Limanowskiego 45, 96-300 Żyrardów
(pokój 205, II piętro)

Strona WWW: www.powiat-zyrardowski.pl

Platforma zakupowa: powiat-zyrardowski.ezamawiajacy.pl

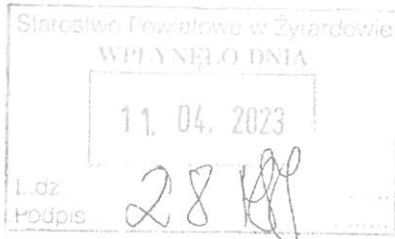
Administratorem powierzonych do korespondencji danych jest Starostwo Powiatowe w Żyrardowie, ul. Bolesława Limanowskiego 45, 96-300 Żyrardów. Państwa dane osobowe przetwarzane są zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. Szczegółowe dane dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują Państwo pod linkiem: https://www.powiat-zyrardowski.pl/641_rodz.

Dokument elektroniczny

OR 13.04.2023
Proszę o wyjaśnienie

Miejsce i data sporządzenia dokumentu

2023-04-11



Dane nadawcy

Daniel Buraczewski
PESEL: 88051400871
Telefon: +48791715061
Email: DANIEL.BURACZEWSKI@GMAIL.COM

Dane adresata

STAROSTWO POWIATOWE W ŻYRARDOWIE (96-300
ŻYRARDÓW, WOJ. MAZOWIECKIE)

SKARGA

Rozpatrywanie wniosków PFRON w SOW

Zwracam się z uprzejmą prośbą o interwencje Pana Starosty Żyrardowskiego w prawidłowe funkcjonowanie jednostki organizacyjnej Powiatu Żyrardowskiego tzn. Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Żyrardowie, w zakresie rozpatrywania wniosków o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych. W załączeniu przesyłam pełną treść pisma.

Załączniki:

1. Zwracam się z uprzejmą prośbą o interwencje Pana Starosty Żyrardowskiego w prawidłowe funkcjonowanie jednostki organizacyjnej Powiatu Żyrardowskiego tzn.docx - Pełna treść wiadomości w załączniku

Dokument został podpisany, aby go zweryfikować należy użyć oprogramowania do weryfikacji podpisu. Data złożenia podpisu:
2023-04-11T11:41:34.202+02:00

Podpis elektroniczny

Zwracam się z uprzejmą prośbą o interwencję Pana Starosty Żyrardowskiego w prawidłowe funkcjonowanie jednostki organizacyjnej Powiatu Żyrardowskiego tzn. Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Żyrardowie, w zakresie rozpatrywania wniosków o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

Powiat Żyrardowski, tak jak pozostałe powiaty w Polsce podpisał porozumienie z PFRON i „wdrożył” System Obsługi Wsparcia. System Obsługi Wsparcia to nowoczesna platforma, za pomocą której Osoby Niepełnosprawne i jednostki działające na ich rzecz mogą elektronicznie składać wnioski o wsparcie finansowane przez PFRON, dystrybuowane przez jednostki samorządu terytorialnego.

Aby wnioskowanie on-line w systemie SOW było dostępne dla jeszcze większej liczby osób, PFRON wprowadził możliwość korzystania z pełnomocnictw w zwykłej formie pisemnej. Jest to dogodne rozwiązanie zwłaszcza dla tych osób, które nie posiadają podpisu elektronicznego ani profilu zaufanego bądź mają trudności w korzystaniu z narzędzi elektronicznych. Osoby te mogą udzielić pisemnego pełnomocnictwa wybranej przez siebie osobie i od tej pory pełnomocnik może składać wnioski w systemie SOW w ich imieniu.

Takie są założenia PFRON w sprawie pomocy osobą niepełnosprawnym, które starają się o dofinansowanie ze środków PFRON poprzez SOW. Niestety na terenie Powiatu Żyrardowskiego nie funkcjonuje to w taki sposób jaki oczekiwaliby tego PFRON wdrażając System Obsługi Wsparcia.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Żyrardowie już na początku 2020 roku, na swojej stronie internetowej poinformowało mieszkańców powiatu żyrardowskiego, że od dnia 1 stycznia 2020 r. zostały aktywowane nabory wniosków na dofinansowanie udziału w turnusach rehabilitacyjnych oraz przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze. Niestety w roku 2023 pomimo tego, że ww. wniosek można złożyć przez SOW, to pracownicy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Żyrardowie w dalszym ciągu procedują wnioski w formie papierowej/listownej, pomijając formę składania wniosków elektronicznych, która może być dogodniejsza dla wielu osób niepełnosprawnych i ich bliskich. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Żyrardowie również nie bierze pod uwagę pełnomocnictw, które osoba niepełnosprawna udziela osobie, która składa w jej imieniu wniosek poprzez SOW.

Na wniosek o dofinansowanie ze środków PFRON, który złożyłem jako pełnomocnik swojej mamy, osoby, która od blisko roku nie wstaje samodzielnie z łóżka, nie otrzymałem żadnej odpowiedzi w Systemie Obsługi Wsparcia. Za to moja mama dostała za pośrednictwem Poczty Polskiej list/korespondencje z PCPR Żyrardów, w której dostarczono jej formularz wniosku z prośbą o uzupełnienie i dostarczenie w ciągu 30 dni do PCPR Żyrardów. Oczywiście wniosek papierowy został ponownie uzupełniony i dostarczony do PCPR Żyrardów, ale ze względu na stan zdrowia mamy oraz moją aktywność zawodową poza miejscem zamieszkania, wymagało to ode mnie wykorzystania dnia wolnego w pracy, w celu złożenia wniosku.

Pytanie do Pana Starosty Żyrardowskiego: Kiedy można się spodziewać, że Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Żyrardowie będzie aktywnie korzystało z narzędzia jakim jest System Obsługi Wsparcia, które na terenie powiatu żyrardowskiego w 2023 r. powinno skutecznie wspierać osoby niepełnosprawne, a także ich bliskich w możliwości korzystania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych ?