

**UCHWAŁA NR ...../...../21**  
**RADY POWIATU ŻYRARDOWSKIEGO**  
**z dnia ..... 2021r.**

**w sprawie programu współpracy Powiatu Żyrardowskiego  
z organizacjami pozarządowymi w roku 2022**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020r. poz. 920 ze zm. ) oraz art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 poz. 1057) uchwała się, co następuje:

§1.

Uchwała się program współpracy Powiatu Żyrardowskiego z organizacjami pozarządowymi w roku 2022 w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Żyrardowskiego.

§3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2022 roku i obowiązuje do 31 grudnia 2022 roku.

**Przewodniczący  
Rady Powiatu Żyrardowskiego**

**Klaudiusz Stusiński**

## **UZASADNIENIE**

Obowiązek uchwalania corocznego programu współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi wynika z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Program zawiera wszystkie elementy, których wymaga ust. 4 cytowanego art. 5a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**Przewodniczący  
Rady Powiatu Żyrardowskiego**

**Klaudiusz Stusiński**

**PROGRAM WSPÓŁPRACY POWIATU ŻYRARDOWSKIEGO  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI W ROKU 2022**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:
  - 1) *ustawie* – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.);
  - 2) *Powiecie* – należy przez to rozumieć Powiat Żyrardowski;
  - 3) *Radzie* – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Żyrardowskiego;
  - 4) *Zarządzie* – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Żyrardowskiego;
  - 5) *Starostwie* – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Żyrardowie;
  - 6) *organizacjach* – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
  - 7) *zadaniach publicznych* – należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy;
  - 8) *Programie* – należy przez to rozumieć Program współpracy Powiatu Żyrardowskiego z organizacjami pozarządowymi w roku 2022.
2. Program jest elementem lokalnego systemu polityki społeczno-finansowej Powiatu.
3. Program określa formy, zasady i zakres współpracy Powiatu z organizacjami, a także sposoby określania priorytetów zadań publicznych.

**II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

1. Celem głównym Programu jest wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego oraz zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Powiatu.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
  - 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Powiatu,
  - 2) racjonalne wykorzystywanie publicznych środków finansowych,
  - 3) kształtowanie innowacyjności i konkurencyjności w wykonywaniu zadań publicznych,
  - 4) integracja organizacji lokalnych zainteresowanych działalnością w sferze zadań publicznych,
  - 5) wzmocnienie potencjału organizacji,
  - 6) promowanie i wspieranie postaw obywatelskich.

### **III. ZASADY WSPÓLPRACY**

Współpraca Powiatu z organizacjami odbywa się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

### **IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

Obszar współpracy Powiatu z organizacjami obejmuje realizację zadań Powiatu mieszczących się w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy.

### **V. FORMY WSPÓLPRACY**

Współpraca Powiatu z organizacjami może być podejmowana w następujących formach:

- 1) zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie,
- 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach poprzez publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych Powiatu i organizacji, organizowanie spotkań lub przekazywanie informacji o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach, konferencjach,
- 3) konsultowanie z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego stanowiących przez Radę,
- 4) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym złożonych z przedstawicieli Powiatu i organizacji,
- 5) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,
- 6) zawieranie umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. z 2021 r., poz. 1057),
- 7) prowadzenie wspólnych przedsięwzięć kulturalno-promocyjnych, konferencji, forum wymiany doświadczeń,
- 8) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł,
- 9) udzielanie pomocy niefinansowej organizacjom w szczególności poprzez nieodpłatne udostępnienie lokalu lub środków technicznych,
- 10) promocja działalności organizacji poprzez stosowne informacje na stronie internetowej Powiatu,
- 11) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Powiatem.

### **VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

Jako priorytetowe dla Powiatu w roku 2022 ustala się zadania z zakresu:

- 1) pomocy społecznej;
- 2) działań na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 3) kultury fizycznej i sportu;
- 4) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa;
- 5) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej i pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

## **VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2022 roku.

## **VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

1. Otwarte konkursy ofert organizowane są w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Decyzje o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd w drodze uchwał po zapoznaniu się z opiniami komisji konkursowych.
3. Zarząd może zlecić realizację zadania publicznego organizacji, która z własnej inicjatywy złożyła wniosek o realizację zadania publicznego, zgodnie z procedurą określoną w art. 12 ustawy.

## **IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

Na realizację zadań publicznych objętych Programem przeznaczona jest kwota w wysokości nie mniejszej niż 300 000 złotych. Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Powiatu na 2022 rok i pochodzić będą ze środków własnych oraz budżetu Wojewody Mazowieckiego.

## **X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

1. Na potrzeby oceny realizacji Programu ustala się następujące wskaźniki:
  - 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
  - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
  - 3) liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych,
  - 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Powiat z przyczyn zależnych od organizacji,
  - 5) liczba beneficjentów zrealizowanych umów,
  - 6) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego organizacji w realizację zadań publicznych,
  - 7) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
  - 8) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę poddanych konsultacjom z organizacjami.
2. Oceny realizacji Programu dokonuje Zarząd.
3. Zarząd w terminie do dnia 31 maja 2023 roku przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji Programu.

## **XI. INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU**

Program został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w trybie § 3 ust. 1 pkt 3 uchwały Nr XLI/244/10 Rady Powiatu Żyrardowskiego z dnia 10 września 2010 roku w sprawie sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji, tj. poprzez wywieszenie projektu Programu na stronie internetowej Starostwa, w Biuletynie

Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa. Zainteresowane podmioty mogły zgłaszać uwagi do projektu Programu na piśmie za pomocą poczty elektronicznej. Termin trwania konsultacji odbywał się od 18.10.2021 roku do 03.11.2021 roku. *W tym okresie do projektu Programu współpracy Powiatu Żyrardowskiego z organizacjami pozarządowymi w roku 2022 uwag nie wniesiono.*

## **XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

1. Komisje konkursowe do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert powołuje Zarząd w drodze uchwały.
2. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dwóch przedstawicieli Zarządu, w tym jeden jako przewodniczący,
  - 2) dwóch przedstawicieli Rady,
  - 3) dwóch przedstawicieli organizacji.
3. W skład komisji konkursowej nie mogą być powołani przedstawiciele organizacji, które biorą udział w konkursie opiniowanym przez komisję.
4. Osoby, o których mowa w ust. 2 pkt 3 zgłaszane są pisemnie przez organizacje, po uprzednim zamieszczeniu przez Zarząd na stronie internetowej Powiatu informacji o naborze kandydatów.
5. Wyznaczony organizacjom termin zgłaszania kandydatów nie może być krótszy niż 7 dni.
6. Jeśli liczba zgłoszeń, o których mowa w ust. 4 jest większa niż liczba miejsc przypadających organizacjom w komisji, w skład komisji powołuje się przedstawicieli dwóch organizacji, które najwcześniej zgłosiły swoich kandydatów.
7. Prace komisji przebiegają dwuetapowo.
8. Obrady komisji są niejawne.
9. W pierwszym etapie komisja dokonuje oceny formalnej ofert pod kątem zgodności złożonych dokumentów z wymogami zawartymi w ogłoszeniu o konkursie.
10. Oferty niespełniające wymogów, o których mowa w ust. 9, są odrzucane i nie podlegają rozpatrywaniu w dalszych pracach komisji.
11. W drugim etapie prac Komisja dokonuje oceny merytorycznej złożonych ofert pod kątem ich zgodności z kryteriami zawartymi w ogłoszeniu o konkursie. W toku prac komisja może żądać od przedstawicieli organizacji, które złożyły oferty, dodatkowych wyjaśnień dotyczących tychże ofert.
12. Każdy z członków komisji ocenia każdą ze złożonych ofert indywidualnie, biorąc pod uwagę stopień jej zgodności z kryteriami podanymi w ogłoszeniu. Po dokonaniu tej oceny każdy z członków komisji przyznaje od 0 do 10 punktów, gdzie przyznanie 0 punktów oznacza całkowity brak zgodności oferty z kryteriami podanymi w ogłoszeniu, natomiast przyznanie 10 punktów oznacza ofertę w pełni zgodną z kryteriami stanowiącymi podstawę oceny.
13. Każda z ocenianych ofert uzyskuje ocenę łączną powstałą w wyniku zsumowania ocen przyznanych przez poszczególnych członków komisji.
14. Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, która otrzymała największą łączną liczbę punktów od członków komisji.
15. Z prac komisji sporządza się protokół.

16. Efekty prac komisji są przedstawiane Zarządowi do zatwierdzenia.

### **XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Wprowadzenie zmian w Programie wymaga zachowania wymogów przewidzianych dla jego uchwalenia.